

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ  
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:[saumka@yandex.ru](mailto:saumka@yandex.ru)

---

Приказ

№15

от 30.04.2021 г.

«О проведении контрольной работы по географии в 9 классе в МБОУ  
ООШ№12»

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 г. № 04-17, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 28.04.2021 г. № 1066 «Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Республике Адыгея в 2021 году», приказа УО от 30.04.2021 г. №122

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1]. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольной работы по географии в 9 классе и соблюдение информационной безопасности при проведении контрольной работы Девер Елену Алексеевну, завуча школы
2. Организовать прием заявлений от обучающихся 9-х классов в срок до 30.04.2021 г.(Рошевец Е.В.)
3. Обеспечить тиражирование заданий контрольных работ по соответствующему учебному предмету, полученных в управлении образования в день проведения;(Шушпанова И.В.)
  - 3.1. Сформировать в МБОУ ООШ №12 комиссию по географии:(приложение 1)
  - 3.2.Определить места проверки контрольных работ, исключить к ним доступ посторонних лиц; (МБОУ ООШ№12)

- 3.3. Получить в управлении образования критерии оценивания заданий контрольных работ, произвести их тиражирование и передать членам предметной комиссии; (Хапачева И.М.)
- 3.4. Организовать проверку контрольных работ участников, внесение результатов в бланки ответов № 1 баллов за задания с развернутым ответом;
- 3.5. Упаковать заполненные бланки ответов № 1, форму «Список участников контрольной работы», форму «Протокол проверки контрольной работы» в возвратные доставочные; (Девер Е.А.)
- 3.6. Обеспечить сканирование бланков ответов № 1 контрольных работ и форм «Список участников контрольной работы» и «Протокол проверки контрольной работы» в ППЭ 71;
- 3.7. Довести результаты проверки контрольных работ до сведения участников после обработки результатов в РЦОИ; (Девер Е.А.)
- 3.8. Обеспечить хранение материалов контрольных работ до 01.03.2022 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

И.М.Хапачева

